

## கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மாமன்ற பிரிவு

கோயம்புத்தூர் நகரம் 1866 ம் ஆண்டு நகராட்சியாக தோற்றுவிக்கப்பட்டு, ஊர் வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை அரசாணை எண் 786 நாள் 30.4.1981ன்படி 01.05.1981 முதல் மாநகராட்சியாக உயர்த்தப்பட்டு 72 வார்டுகளுடன் செயல்பட்டு வந்தது. இதன் பரப்பளவு 105.06 சதுர கிலோ மீட்டர் ஆகும். இதன் மக்கள் தொகை சுமார் 9.30 இலட்சம் ஆகும். (2001 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி)

நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை (தேர்தல்) துறை அரசாணை (நிலை) எண் 49 நாள் 22.02.2011 மற்றும் அரசாணை 72, நாள் 12.05.2011 ன்படி குறிச்சி, குனியமுத்தூர், கவுண்டம்பாளையம் ஆகிய 3 நகராட்சிகள், வடவள்ளி, வீரகேரளம், துடியலூர், சின்னவேடம்பட்டி, சரவணம்பட்டி, காளப்பட்டி, வெள்ளக்கிணர் ஆகிய 7 பேரூராட்சிகள், விளாங்குறிச்சி கிராம ஊராட்சி ஆகிய 11 உள்ளாட்சி அமைப்புகளை இணைத்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி விரிவாக்கம் செய்யப்பட்டது.

தமிழ்நாடு அரசிதழில் 4.3.2011 அன்று வெளியிடப்பட்ட தமிழ்நாடு சட்டம் எண் 8/2011-ன்படி கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி 100 வார்டுகளாக மாற்றியமைக்கப்பட்டது. இதன் பரப்பளவு 257.04 சதுர கிலோ மீட்டர் ஆகும். இதன் மக்கள் தொகை சுமார் 15.84 இலட்சம் ஆகும். (2011 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி)

தமிழ்நாடு அரசிதழ் எண் 4 நாள் 14.12.2018-இன்படி 100 வார்டுகளின் எல்லைகள் மறுவரையறை செய்யப்பட்டும், தமிழ்நாடு அரசிதழ் எண் 594 நாள் 14.12.2021-இன்படி, வார்டுகள் குழு 1 வடக்கு, வார்டுகள் குழு 2 கிழக்கு, வார்டுகள் குழு 3 தெற்கு, வார்டுகள் குழு 4 மேற்கு, மற்றும் வார்டுகள் குழு 5 மத்தியம் என ஐந்து வார்டுகள் குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டும் ஒவ்வொன்றும் 20 வார்டுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

வார்டுகளின் எண்ணிக்கை	:	100
வார்டுகள் குழு	:	5
பாராளுமன்றத் தொகுதிகள்	:	2 கோயம்புத்தூர் (பகுதி) பொள்ளாட்சி (பகுதி)
சட்டமன்றத் தொகுதிகள்	:	6 117 கவுண்டம்பாளையம் (பகுதி) 118 கோயம்புத்தூர் வடக்கு 119 தொண்டாமுத்தூர் (பகுதி) 120 கோயம்புத்தூர் தெற்கு 121 சிங்காநல்லூர் 122 கிணத்துக்கடவு (பகுதி)
மக்கள் தொகை	:	15,84,719 (2011 மக்கள் தொகை கணக்கீட்டின்படி) ஆண்கள் - 7,94,063 பெண்கள் -7,90,656 ----- 2021-இல் தோராயமாக மக்கள் தொகை 22,88,042

மாமன்ற உறுப்பினர்கள்- மொத்தம் 100  
ஆண்கள் - 45 + பெண்கள் 55

வார்டு குழுக்கள் - 5

வார்டுகள் குழு	வார்டுகள்	மொத்தம்
1-வடக்கு	1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30	20
2-கிழக்கு	5, 6, 7, 8, 9, 22, 23, 24, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61	20
3-தெற்கு	76, 77, 78, 79, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	20
4-மேற்கு	16, 17, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 71, 72, 73, 74, 75	20
5-மத்தியம்	31, 32, 46, 47, 48, 49, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 80, 81, 82, 83, 84	20
5 வார்டுகள் குழுக்கள்		100

கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் அனைத்து வார்டு உறுப்பினர்களும் அந்தந்த வார்டு வாக்காளர்களால் நேரடி தேர்தல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றனர். அரசின் அறிவிப்பிற்கு ஏற்ப மாநகர மேயர் நேரடி தேர்தல் மூலமாகவோ அல்லது 100 வார்டு மாமன்ற உறுப்பினர்களால் மறைமுகமாகவோ தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார். துணை மேயர் 100 வார்டு மாமன்ற உறுப்பினர்களால் மறைமுக தேர்தல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார். வார்டுகள் குழு தலைவர்கள் அந்தந்த வார்டுகள் குழுவின்கீழ் அமைந்துள்ள வார்டுகளின் மாமன்ற உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றனர்.

தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் 1998 தொடர்புடைய தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 அத்தியாயம் IV பிரிவு 40 முதல் 47 வரையிலான ஷரத்துகளின் அடிப்படையில் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியில் பிரதிமாதம் நடைபெறும் மாமன்றக் கூட்டம் மாண்புமிகு மேயர் அவர்களின் தலைமையிலும், மேயர் அவர்கள் இல்லாதபோது துணை மேயர் அவர்களின் தலைமையிலும் நடைபெறும்.

அமைப்பு	அதிகாரங்கள்
மாமன்றம்	தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் 1998 தொடர்புடைய தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகள் 2023 அத்தியாயம் IV பிரிவு 40 முதல் 47 வரையிலான ஷரத்துகளில் தெரிவிக்கப்பட்டவை
மேயர்	
துணை மேயர்	
மாமன்ற உறுப்பினர்	
வார்டுகள் குழு	
நிலைக்குழு	

வார்டுகள் குழு கூட்டம் வார்டுகள் குழு தலைவர் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெறும். அரசாணை எண் 281 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 29.10.1996-இன்படி வார்டுகள் குழுக்கள் செயல்பட்டு வருகிறது.

அரசாணை எண் 98 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 13.07.2023-இன்படி, மாதந்தோறும் மதிப்பூதியமாக மேயர் அவர்களுக்கு ரூ.30,000/- துணை மேயர் அவர்களுக்கு ரூ.15,000/- மற்றும் மாமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு ரூ.10,000/- வழங்கப்பட்டு வருகிறது.



## நிலைக்குழுக்கள்

கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியில் வளர்ச்சிப் பணிகளை நிறைவேற்ற கணக்குகள் குழு, கல்வி பூங்காக்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் குழு, பொது சுகாதாரக்குழு, வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதிக்குழு, நகரமைப்புக்குழு, பணிகள் குழு ஆகிய ஆறு நிலைக்குழுக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 100 வார்டு உறுப்பினர்களால் நிலைக்குழு உறுப்பினர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றனர். நிலைக்குழுத் தலைவர், சம்பந்தப்பட்ட நிலைக்குழு உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்.

1. அரசாணை எண். 27 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 7.2.1997 மற்றும் அரசாணை எண். 88 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 8.3.2002 -ல் மாநகராட்சியில் நிலைக்குழுக்களை ஏற்படுத்திக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. மாநகர மன்ற தீர்மானம் எண் 22 நாள் 30.4.2002-ன்படி 6 நிலைக்குழுக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ள மாமன்றம் ஒப்புதல் வழங்கியுள்ளது.
3. அரசாணை எண். 27 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 7.2.1997-ல் பத்தி 8-ல் ஒவ்வொரு நிலைக்குழுவிற்கும் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள் குறித்து மாமன்றம் முடிவு செய்யலாம் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. மாநகர மன்ற தீர்மானம் எண் 111 நாள் 28.6.2002-ன்படி மாநகராட்சியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள நிலைக்குழுக்களுக்கான பணிகளை கீழ்க்கண்டவாறு ஒதுக்கீடு செய்து தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	நிலைக்குழு	ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொருள்கள்
1	கணக்குகள் குழு	1. மாநகராட்சி வரவு செலவு கணக்குகளை சரிபார்த்தல் 2. தணிக்கை குறிப்புகளை பரிசீலித்தல் மற்றும் மாநகர வரவினங்களை கவனித்தல் 3. மத்திய கணக்கு குழுமம் மற்றும் தணிக்கை பிரிவு முதலிய பிரிவுகளில் இருந்து வரும் கணக்கு மற்றும் தணிக்கை சம்பந்தப்பட்ட இனங்கள் மற்றும் ஏல இனங்கள்

2	கல்வி,பூங்காக்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் குழு	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. கல்வி போதித்தல்</li> <li>2. பள்ளிக் கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மற்றும் பராமரித்தல்</li> <li>3. விளையாட்டு திடல்கள் குறித்த பணிகள்</li> </ol>
3	பொது சுகாதாரக்குழு	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. பொது சுகாதாரம்</li> <li>2. தாய்சேய் நலம்</li> <li>3. இந்திய குடும்ப நலத்திட்டம் -5</li> <li>4. மலேரியா ஒழிப்பு ஆய்வுக் கூடங்கள் மற்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் மருந்து கொள்முதல்</li> <li>5. மருத்துவமனை கட்டிடங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு</li> </ol>
4	வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதிக்குழு	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. சொத்துவரி, தொழில் வரி மற்றும் பிற வரிகள் விதிப்பு விகிதம் நிர்ணயம் செய்தல்</li> <li>2. மாநகராட்சி நிலங்களை வேறு துறைகளுக்கு குத்தகைக்கு அனுமதித்தல்</li> <li>3. நிதிநிலை கட்டுப்பாடு வரவு செலவு திட்டம் குறித்து பரிசீலித்தல்</li> </ol>
5	நகரமைப்புக்குழு	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. நகரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி மற்றும் நில உரிமை மாற்றம்</li> </ol>
6	பணிகள் குழு	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. சாலைகள் பூங்காக்கள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு</li> <li>2. கழிவு நீர் கால்வாய்கள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு</li> <li>3. தெரு விளக்குகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு</li> <li>4. ரவுண்டானாக்கள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு</li> <li>5. மழைநீர் வடிகால் கல் அமைத்தல், பழுது பார்த்தல் மற்றும் தூர் வாருதல்</li> <li>6. வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்</li> <li>7. குடிநீர் வழங்குதல் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் மற்றும் கழிவு நீர் அகற்றும் பணிகள்</li> </ol>

5. மாநகர மன்ற தீர்மானம் எண் 122 நாள் 11.11.2011-ன்படி (i). கணக்குகள் குழு (ii) கல்வி, பூங்காக்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் குழு (iii) சுகாதாரக்குழு ஆகிய மூன்று குழுக்களில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 9 (ஒன்பது) என நிர்ணயம் செய்து, இம்மூன்று குழுக்களில் ஒவ்வொரு குழுவினரும் பெண் உறுப்பினர்களுக்கான ஒதுக்கீடு 3 (மூன்று) உறுப்பினர்கள் என நிர்ணயம் செய்தும், (iv) வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதிக்குழு, (v) நகரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்குழு (vi) பணிகள் குழு ஆகிய மூன்று குழுக்களில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 15 (பதினைந்து) என நிர்ணயம் செய்து, இம்மூன்று குழுக்களில் ஒவ்வொரு குழுவினரும் பெண் உறுப்பினர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு 5 (ஐந்து) உறுப்பினர்கள் என நிர்ணயம் செய்தும் ஏகமனதாக தீர்மானிக்கப்பட்டது.

தமிழ்நாடு அரசிதழ் எண் 545 நாள் 22.11.2021-இன்படி, பெண்களுக்கு 50 சதவீதம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதின் அடிப்படையிலும், மாமன்ற தீர்மானம் எண் 19 நாள் 13.01.2022-இன்படியும் நிலைக்குழு உறுப்பினர்களில் பெண்களுக்கு 50 சதவீதம் கீழ்க்கண்டவாறு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	நிலைக்குழு	உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	பெண்கள் 50 விழுக்காடு
1	கணக்குகள் குழு	9	5
2	கல்வி, பூங்காக்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் குழு	9	5
3	பொது சுகாதாரக்குழு	9	5
4	வரிவிதிப்பு மற்றும் நிதிக்குழு	15	8
5	நகரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்குழு	15	8
6	பணிகள் குழு	15	8

அரசாணை (எம்.எஸ்.) எண் 158, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கு (மாந.4) துறை நாள் 02.11.2022-இன்படி நிலைக்குழுவின்கான அதிகார வரம்புகள் மாற்றியமைக்கப்பட்டன.

Table 1 (B) (Capital works for Corporation)

<b>The Competent Authority to accord Administrative Sanction for the Infrastructural development works</b>		
<b>Source of Fund</b>	<b>Estimate Value for infrastructure development works Costing</b>	<b>Competent Authority to accord Administrative Sanction</b>
Central Government/ State Government funds/ External Aided funds	Upto Rs. 100 lakh	Commissioner of Corporation
	More than Rs. 100 lakh upto Rs.1000 lakh	Director of Municipal Administration
	More than Rs. 1000 lakh	Government
Corporation General Funds	Upto Rs. 10 lakh	With the Concurrence of Commissioner of Corporation, the Ward Committee shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 10 lakh upto Rs. 20 lakh	With the Concurrence of Commissioner of Corporation, the Standing Committee for Health, Education and Works shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 20 lakh upto Rs. 30 lakh	Corporation Commissioner shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 30 lakh upto Rs. 50 lakh	Mayor of the Corporation shall sanction in consultation with Corporation Commissioner, subsequently to be placed in the Council
	More than Rs. 50 lakh upto Rs. 100 lakh	Council of Corporation
	More than Rs. 100 lakh upto Rs. 1000 lakh	Considering the Council Resolution the Director of Municipal Administration shall sanction
	More than Rs. 1000 lakh	Considering the Council Resolution the Government shall sanction

Table 2 (B) (Maintenance works for Corporation)

<b>The Competent Authority to accord Administrative Sanction for the Maintenance/Repair works</b>		
<b>Source of Fund</b>	<b>Estimate Value for Maintenance and Repair works costing</b>	<b>Competent Authority to accord Administrative Sanction</b>
Corporation General Funds	Upto Rs. 5 lakh	With the Concurrence of Commissioner of Corporation, the Ward Committee shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 5 lakh upto Rs. 10 lakh	With the Concurrence of Commissioner of Corporation, the Standing Committee for Health, Education and Works shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 10 lakh upto Rs. 15 lakh	Commissioner of Corporation shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 15 lakh upto Rs. 25 lakh	With the concurrence of Commissioner of Corporation, the Mayor of the Corporation shall sanction and subsequently to be placed in the Council for Record.
	More than Rs. 25 lakh upto Rs. 50 lakh	Council of Corporation
	More than Rs. 50 lakh	Considering the Council Resolution the Director of Municipal Administration shall sanction

<b>குழுவின் பெயர்</b>	<b>உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை</b>	<b>பணிகள்</b>
நியமனக்குழு	1	பணியாளர்கள் நியமனம் தொடர்பான பணிகள்
வரிவிதிப்பு மேல்முறையீட்டுக்குழு	9	வரிவிதிப்பு மேல்முறையீட்டு தொடர்பான பணிகள்

### ஏரியா சபா

வார்டுகள் குழு	அமைக்கப்பட்ட ஏரியா சபாக்களின் எண்ணிக்கை	நியமிக்கப்பட்ட செயலாளர்களின் எண்ணிக்கை
1-வடக்கு	188	55
2-கிழக்கு	166	49
3-தெற்கு	176	53
4-மேற்கு	178	54
5-மத்தியம்	138	45
<b>மொத்தம்</b>	<b>846</b>	<b>256</b>

ஏரியா சபா மற்றும் வார்டு குழுவின் பணிகள் மற்றும் கடமைகள்	அரசாணை எண் 92 மற்றும் 93 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை நாள் 24.06.2022-இல் தெரிவித்துள்ளவாறு.
---	---

**மாமன்ற கூட்டம் நடத்துவது தொடர்பாக  
மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் விபரம்**

1. ஒவ்வொரு மாதமும் மாமன்ற கூட்டம் நடத்தப்படும்.
2. மாமன்ற கூட்டம் நடத்துவதற்கு, நாள் மற்றும் நேரம் குறித்து முடிவு செய்வதற்கு, மாண்புமிகு மேயர் அவர்களுக்கு கோப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ஒப்புதல் பெறப்படும்.
3. மாமன்ற ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டிய கூட்டப் பொருள்களை துறை தலைமைகளில் இருந்து பெற்று, நிகழ்ச்சி நிரல் தயார் செய்யப்பட்டு, ஆணையர் மற்றும் மாண்புமிகு மேயர் ஆகியோரின் ஒப்புதலுடன் அனைத்து மாமன்ற உறுப்பினர்கள், அனைத்து துறை தலைமைகள் மற்றும் தொடர்புடைய பாராளுமன்ற, சட்டமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.
4. மாமன்ற கூட்டம் நடப்பது குறித்து பத்திரிக்கை செய்தி வெளியிடுவதற்கு பத்திரிக்கை ஆசிரியர்களுக்கும், மாமன்ற கூட்டம் நடத்துவதற்கு உரிய காவல் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்து தரக்கோரி காவல் ஆணையருக்கும் கடிதம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
5. மாமன்ற கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளும் மாமன்ற உறுப்பினர்களின் வருகை பதிவு செய்யப்படும்.
6. மாண்புமிகு மேயர் மற்றும் மாமன்ற உறுப்பினர்களால் மாமன்றத்தில் கொண்டு வரப்படும் சிறப்பு தீர்மானங்கள்மீது நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு, சிறப்புத் தீர்மானத்தின் சான்றிட்ட நகல் தொடர்புடைய துறைத் தலைமைக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

7. மாமன்ற கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களின் விபரங்கள், கூட்ட நடவடிக்கை புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டு மாண்புமிகு மேயர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெறப்படும்.
8. மாமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களின் விபரங்கள், கோப்புகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு, தொடர்புடைய துறைகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.
9. மாமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களின் விபரங்கள் மாநகராட்சி இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும்.
10. மாமன்ற கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பு தயார் செய்யப்பட்டு மாண்புமிகு மேயர் அவர்களின் ஒப்புதல் பெறப்படும்.
11. மாமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களின் விபரங்கள் மற்றும் கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பு ஆகியவை நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர், சென்னை அவர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.
12. மாமன்ற கூட்டத்தின் போது மாமன்ற உறுப்பினர்களால் தெரிவிக்கப்பட்ட புகார்கள், கோரிக்கைகள் குறித்த விபரங்கள் மற்றும் மாமன்ற கூட்ட நடவடிக்கை விபரங்கள் ஆகியவை அனைத்து துறைத் தலைமைகளுக்கும் மேல்நடவடிக்கைக்காக அனுப்பி வைக்கப்படும்.

-----



அனுப்புநர்

திரு.பா.பொன்னையா, இ.ஆ.ப.,  
நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர்,  
நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநரகம்,  
75, சாந்தோம் நெடுஞ்சாலை,  
இராஜா அண்ணாமலைபுரம்,  
சென்னை - 28.

பெறுநர்

அனைத்து மாநகராட்சி ஆணையாளர்கள்,  
அனைத்து நகராட்சி ஆணையர்கள்

ந.க. எண். 24470 /2022/MA2

நாள்: 08 .08.2022

ஐயா,

**பொருள் :** விதிகள் - தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டம் விதிகள்  
2022 ( வார்டு குழு மற்றும் பகுதி சபா) - ஆணை  
வெளியிடப்பட்டது- உரிய நடவடிக்கைக்காக அனுப்பி  
வைத்தல்- தொடர்பாக

- பார்வை :**
1. அரசாணை (நிலை) எண்.92 , நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும்  
குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.24.06.2022
  2. அரசாணை (நிலை) எண்.93, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும்  
குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள்.24.06.2022

\*--\*--\*

பார்வையில் காணும் அரசாணைகளின் மீது தங்களது கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

மாநகராட்சிகள் மற்றும் நகராட்சிகளில் தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் பிரிவு 24-  
B-24-H மற்றும் மாநகராட்சிகள் சட்டம் பிரிவுகளின் படி, வார்டு குழு மற்றும் பகுதி சபா  
உருவாக்குவதற்கும் மற்றும் அதன் செயல்பாடுகளுக்கும் விதிகள் பார்வை 1-ல் காணும்  
அரசாணையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பார்வை 2-ல் காணும் அரசாணையில் குழு செயலர்  
நியமிப்பது குறித்த ஆணையும் வரப்பெற்றுள்ளது.

எனவே, இவ்விரு அரசு ஆணைகளையும் உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு  
மாநகராட்சி மற்றும் நகராட்சி ஆணையர்களுக்கு இத்துடன் இணைத்து அனுப்பி  
வைக்கப்படுகிறது.

இணைப்பு: மேற்படி

  
நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர்

8/8/2022







DMA

019916



**ABSTRACT**

Rules – The Tamil Nadu Urban Local Bodies (Ward Committee and Area Sabha) Rules, 2022 – Issued.

**Municipal Administration and Water Supply (Election) Department**

**G.O.(Ms)No.92**

**Dated: 24.06.2022**

**திருவள்ளூர் ஆண்டு 2052**

**சுபகிருது, ஆணி 10**

**Read :**

1. The Tamil Nadu Municipal Laws (Amendment) Act, 2010 (Tamil Nadu Act 35 of 2010).
2. From the Director of Municipal Administration, letter Roc.No.24470/2019/M2, dated 23.03.2022.
3. From the Commissioner of Town Panchayats, letter Roc.No.14758/2021/C2, dated 29.03.2022.
4. From the Principal Secretary/Commissioner, Greater Chennai Corporation, letter R.D.C.No.R2/2267/2022, dated 04.05.2022.

\*\*\*\*\*

**ORDER:**

In order to strengthen the Municipal Government and institutionalize citizens participation in municipal functions it has been decided to empower the respective councils to constitute a Ward Committee for each ward of the Urban Local Bodies, with the elected councillor of the ward as the chairperson of the said committee with members nominated by the council. It has also been decided to empower the respective councils to constitute an area sabha for each area of the ward of the Urban Local Bodies, with the elected councillor of the ward to be the chairperson and convener of the area sabha.

2. Accordingly, the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act 15 of 1971), the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981) and the Tamil Nadu District Municipalities Act, 1920 (Tamil Nadu Act V of 1920) have been suitably amended for the above purpose by the Tamil Nadu Municipal Laws (Amendment) Act, 2010 (Tamil Nadu Act 35 of 2010).

3. Sections 3, 5, 7 and 9 of the Tamil Nadu Municipal Laws (Amendment) Act, 2010, authorize the Government to make rules for the purposes specified therein. The Director of Municipal Administration and the Commissioner of Town Panchayats and the Principal Secretary/Commissioner, Greater Chennai Corporation in the letters second, third and fourth read above respectively, have sent the draft rules/views.



4. The Government after careful examination of the draft rules have decided to accept the same and accordingly, the Tamil Nadu Urban Local Bodies (Ward Committee and Area Sabha) Rules, 2022, as in the Notification appended to this order are issued.

5. The appended Notification will be published in an Extraordinary issue of the *Tamil Nadu Government Gazette*, dated the 24<sup>th</sup> June 2022.

**(BY ORDER OF THE GOVERNOR)**

**SHIV DAS MEENA  
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT**

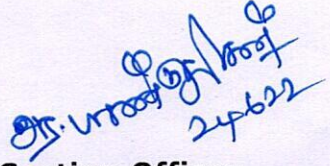
**To**

The Works Manager, Government Central Press, Chennai -1.  
(to publish the notification in the Tamil Nadu Government Gazette Extra-ordinary and to send 50 copies to Government)  
The Commissioner, Greater Chennai Corporation, Chennai-3.  
✓ The Director of Municipal Administration, Chennai-28.  
The Commissioner of Town Panchayats, Chennai-28.  
All Commissioners/Executive Officers of Urban Local Bodies  
(through the Respective Heads of Department)  
All District Collectors.

**Copy to**

The Special Personal Assistant to the Hon'ble Minister for Municipal Administration, Chennai-9.  
The Law (MA&WS-scrutiny) Department, Chennai-9.  
The Municipal Administration and Water Supply (all sections except OP.1), Department, Chennai-9.  
Stock File/Spare Copy.

**//Forwarded By Order//**

  
24/6/22  
**Section Officer.**





# TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 358]

CHENNAI, FRIDAY, JUNE 24, 2022  
Aani 10, Subakiruthu, Thiruvalluvar Aandu-2053

## Part III—Section 1(a)

General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,  
issued by Secretariat Departments.

### NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

#### MUNICIPAL ADMINISTRATION AND WATER SUPPLY DEPARTMENT

THE TAMIL NADU URBAN LOCAL BODIES (WARD COMMITTEE AND AREA SABHA) RULES, 2022.

[G.O. Ms. No. 92, Municipal Administration and Water Supply (Election), 24th June 2022,  
ஆணி 10, சுபகிருது, திருவள்ளுவர் ஆண்டு-2053.]

No. SRO A-11(b)/2022.

In exercise of the powers conferred by section 347 of the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), section 303 of the Tamil Nadu District Municipalities Act, 1920 (Tamil Nadu Act V of 1920), section 431 of the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act 15 of 1971), section 430 of the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981), read with section 8 of the Tiruchirappalli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 27 of 1994), section 8 of the Tirunelveli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 28 of 1994), section 8 of the Salem City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 29 of 1994), section 8 of the Tiruppur City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 7 of 2008), section 8 of the Erode City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 8 of 2008), section 8 of the Vellore City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 26 of 2008), section 8 of the Thoothukudi City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 27 of 2008), section 8 of the Thanjavur City Municipal Corporation Act, 2013 (Tamil Nadu Act 27 of 2008), section 8 of the Dindigul City Municipal Corporation Act, 2013 (Tamil Nadu Act 25 of 2013), section 8 of the Hosur City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 10 of 2019), section 8 of the Nagercoil City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 11 of 2019), section 8 of the Avadi City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 24 of 2019), section 8 of the Cuddalore City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 1 of 2022), section 8 of the Kancheepuram City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 2 of 2022), section 8 of the Sivakasi City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 3 of 2022), section 8 of the Karur City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 4 of 2022), section 8 of the Tambaram City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 5 of 2022) and section 8 of the Kumbakonam City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 6 of 2022), the Governor of Tamil Nadu, hereby makes the following Rules:—



## RULES.

## PART-I.

## PRELIMINARY.

**1. Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Tamil Nadu Urban Local Bodies (Ward Committee and Area Sabha) Rules, 2022.

(2) They shall come into force on the 24th day of June 2022.

**2. Definitions.-**(1) In these rules, unless there is anything repugnant to the subject or context,-

(a) "Act" means the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), the Tamil Nadu District Municipalities Act, 1920 (Tamil Nadu Act V of 1920), the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act 15 of 1971), the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981), the Tiruchirappalli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 27 of 1994), the Tirunelveli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 28 of 1994), the Salem City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 29 of 1994), the Tiruppur City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 7 of 2008), the Erode City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 8 of 2008), the Vellore City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 26 of 2008), the Thoothukudi City Municipal Corporation Act, 2008 (Tamil Nadu Act 27 of 2008), the Thanjavur City Municipal Corporation Act, 2013 (Tamil Nadu Act 27 of 2008), the Dindigul City Municipal Corporation Act, 2013 (Tamil Nadu Act 25 of 2013), the Hosur City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 10 of 2019), the Nagercoil City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 11 of 2019), the Avadi City Municipal Corporation Act, 2019 (Tamil Nadu Act 24 of 2019), the Cuddalore City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 1 of 2022), the Kancheepuram City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 2 of 2022), the Sivakasi City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 3 of 2022), the Karur City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 4 of 2022), the Tambaram City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 5 of 2022) and the Kumbakonam City Municipal Corporation Act, 2022 (Tamil Nadu Act 6 of 2022);

(b) "area" means part of a ward as delimited under rule 8;

(c) "council" means the council of a City Municipal Corporation or Council of a Town Panchayat or Municipality, as the case may be;

(d) "Executive Authority" means the executive authority of the Council.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall have the meanings respectively assigned in the Act.

## PART-II.

## WARD COMMITTEE.

**3. Composition of ward committee.-** (1) The ward committee shall consist of as many members as the number of areas in the respective ward, as prescribed in rule 8.

(2) The council shall nominate to the ward committee one member from each area.

(3) The councillor representing the ward shall be chairperson of the ward committee.

**4. Qualifications and disqualifications of a member of ward committee.-** The qualifications and disqualifications prescribed for being elected and for being a councillor or member of a council under the Act shall apply *mutatis mutandis* for being elected and for being a member of a ward committee.

**5. Nomination of member of ward committee.-** (1) The council shall nominate one eligible person from among the persons registered in the electoral rolls pertaining to each area of the ward as a member of the ward committee.

(2) Based on the nomination of the council, the Executive Authority shall obtain the willingness of the nominees in Form-I.

(3) The Executive Authority shall then verify the particulars furnished by the nominees.

(4) The list of all the eligible nominees shall be placed before the council in its next meeting for confirmation.

(5) On confirmation of the nomination by the council, the Executive Authority shall issue the declaration of nomination to the nominees concerned in Form II.

(6) If an ineligible person is nominated by the council as a member of a ward committee, the Executive Authority shall place the fact before the council for making fresh nomination. In case of such fresh nomination, the Executive Authority shall verify the qualification of the nominees and place the list of eligible nominees before the council at its next meeting for confirmation.



**6. Meetings of ward committee.-** (1) The chairperson of the ward committee shall convene the meetings of the ward committee.

(2) The meetings shall be convened once in three months.

(3) Every meeting of the ward committee shall be presided over by the chairperson of the ward committee.

(4) The quorum for the meeting shall be as follows:—

Corporations and Municipalities	:	Chairperson + 2 members
Town Panchayats	:	Chairperson + 1 member

(5) If the chairperson of the ward committee fails to convene the meeting, the Executive Authority shall convene the meeting of the ward committee.

**7. Rights and duties of ward committee.-** (1) The ward committee shall make suggestions and submit projects for the ward or part thereof, to the council.

(2) The ward committee can make representation about grievances and make suggestions on civic amenities, to the council.

(3) The ward committee shall perform such other functions as may be assigned to it by the Executive Authority of the Corporation or Municipal Council concerned.

### PART-III.

#### AREA SABHA.

**8. Area sabha.-** Each ward in a municipal area shall be divided into the number of areas as specified in the Table below:

THE TABLE.

Sl. No.	Category of Municipal area.	Number of areas in a ward.
(1)	(2)	(3)
1.	Corporations.	Upto 5 lakh of population – 4 to 5 Above 5 lakh, but below 10 lakh of population – 6 to 9 Above 10 lakh of population – 10
2.	Municipalities.	4
3.	Town Panchayats.	3

*chair person*

Provided that the Government shall have the power to alter the number of areas in respect of any category of or individual municipal area.

**9. Determination of areas.-** (1) In respect of Chennai Corporation, the Commissioner, Chennai Corporation shall delimit each ward into areas and notify the boundaries of the areas in each ward in the District Gazette of Chennai, through the District Collector. In respect of other Municipal Corporations, Municipalities and Town Panchayats, respective District Collectors in consultation with the Executive Authority of the Respective Municipal Corporations, Municipalities and Town Panchayats shall delimit each ward into areas and notify the boundaries of the areas in each ward, in the District Gazette of the District concerned.

(2) The area so delimited shall be numbered, suitably.

(3) The area once notified shall remain in force until the boundaries of the ward are altered.

(4) Fresh delimitation of the area may be done whenever there is a change in the boundaries of the ward.

**10. Meetings of area sabha.-** (1) The chairperson of the area sabha shall convene the meetings of the area sabha.

(2) The meetings shall be convened once in three months.

(3) The quorum for the meeting shall be as specified in the Table below:—



THE TABLE.

Sl. No.	Population of an area	Quorum for the meeting
(1)	(2)	(3)
1.	Upto 500	50
2.	501 to 3,000	100
3.	3,001 to 10,000	200
4.	Above 10,000	300

(4) The meeting of the area sabha shall be presided over by the chairperson of the area sabha.

**11. Functions, duties and powers of area sabha.-** (1) The area sabha shall make suggestions and submit projects for the area or part thereof, to the council.

(2) The area sabha can make representation about grievances and suggestions on civic amenities, to the council.

(3) The area sabha shall perform such other functions as may be assigned to it by the Executive Authority of the Corporation or Municipal Council, concerned.

**12. Fees for attending meeting.-** No fees shall be paid for attending the meeting of ward committee or area sabha.

## FORM-I

[See rule 5 (2)]

## VERIFICATION FORM FOR NOMINEE OF WARD COMMITTEE MEMBER.

..... Corporation/Municipality/Town Panchayat.

Ward Member:

Area:

1. Full name of the candidate:

2. Father's/Husband's/Mother's name:

3. Date of Birth:

4. Age (in years)

5. Gender

6. Community

(SC/ST/MBC/BC/OC)

7. Residential Address:

Mobile No:

Landline Phone No.

E-mail I.D.:

8. Part No. in the Electoral Roll of the ward concerned:



**NOMINEE'S WILLINGNESS AND DECLARATION.**

I ..... is willing to be nominated as ward committee member of ..... Area of Ward Number ..... of ..... Corporation/Municipality/Town Panchayat.

I hereby declare that, the information furnished above is true to the best of my knowledge and belief. I am not disqualified to be an ward committee member, as per the provisions of the relevant Acts and Rules.

Date:

Signature of the nominee

Place:

**Verification by the Executive Authority of Corporation/Municipality/Town Panchayat.**

The nomination of Thiru/Thirumathi/Selvi ..... for Area Number ..... of the Ward Committee of Ward Number ..... of ..... Corporation/Municipality/Town Panchayat was verified with reference to the nomination made by the council in its resolution number ..... dated ..... He/She is qualified/not qualified to be nominated as a ward committee member.

Accordingly, his/her nomination is hereby recommended /rejected.

Reason(s) for Rejection (in case of rejection of nomination)

- 1.
- 2.
- 3.

Date:

Place:

Signature of the Executive Authority

of .....

Corporation/Municipality/Town Panchayat



FORM-II.

(See rule 5(5))

.....Corporation/Municipality/Town Panchayat

DECLARATION OF THE NOMINATION OF WARD COMMITTEE MEMBER.

Sub: Nomination of the ward committee member for Area Number..... of Ward Number ..... of Corporation/ Municipality/Town Panchayat-Declared.

Ref: ..... Corporation/Municipality/Town Panchayat Council resolution number ..... dated.....

DECLARATION.

Under rule 5(5) of the Tamil Nadu Urban Local Bodies (Ward Committee and Area Sabha) Rules, 2022, it is hereby declared that Thiru/Thirumathi/Selvi ..... residing at ..... has been duly nominated as ward committee member for area number ..... of ward number ..... of ..... Corporation/ Municipality/Town Panchayat.

Date:

Place:

Signature of the Executive Authority

of .....

Corporation/Municipality/Town Panchayat

SHIV DAS MEENA,  
Additional Chief Secretary to Government.





## **ABSTRACT**

Urban Local Bodies - Ward Committee and Area Sabha - Nomination of Secretary and their functions and duties - Orders - Issued.

### **Municipal Administration and Water Supply (Election) Department**

**G.O.(Ms)No.93**

**Dated: 24.06.2022**

**திருவள்ளூர் ஆண்டு 2052**

**சுபகிருது, ஆணி 10**

**Read :**

1. The Tamil Nadu Municipal Laws (Amendment) Act, 2010 (Tamil Nadu Act 35 of 2010).
2. From the Director of Municipal Administration, letter Roc.No.24470/2019/M2, dated 23.03.2022.
3. From the Commissioner of Town Panchayats, letter Roc.No.14758/2021/C2, dated 29.03.2022.
4. From the Principal Secretary/Commissioner, Greater Chennai Corporation, letter R.D.C.No.R2/ 2267/2022, dated 04.05.2022
5. G.O.(Ms)No.92, Municipal Administration and Water Supply Department, dated 24.06.2022.
6. Tamil Nadu Government Gazette, Extraordinary dated 24.06.2022.

\*\*\*\*\*

### **ORDER:**

The Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu IV of 1919), the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act 15 of 1971), the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981) and the Tamil Nadu District Municipalities Act, 1920 (Tamil Nadu Act V of 1920) have been suitably amended by the Tamil Nadu Municipal Laws (Amendment) Act, 2010 (Tamil Nadu Act 35 of 2010) enabling the respective councils to constitute a ward committee for each ward of the Urban Local Bodies, with the elected councillor of the ward as the chairperson of the said committee with members nominated by the council. Further, the respective councils have also been enabled to constitute an area sabha for each area of the ward of the Urban Local Bodies, with the elected councillor of the ward to be the chairperson and convener of the area sabha.

**2.** Based on the draft rules proposed by the Director of Municipal Administration, the Commissioner of Town Panchayats and the views of Principal Secretary/Commissioner, Greater Chennai Corporation in the letters second, third and fourth read above respectively, the Tamil Nadu Urban Local Bodies (Ward Committee and Area Sabha) Rules, 2022 have been issued in the Government Order fifth read above.



3. In continuation to the said Rules, the Government have decided to provide for nomination of the Secretary of the ward committee and the Secretary of the area sabha from among the employees of the Urban Local Bodies by the respective council and to specify their duties and responsibilities.

4. Accordingly, the Government issues the following orders:

## **I. WARD COMMITTEE**

### **(1) Nomination of the Secretary:**

The Secretary of the ward committee shall be nominated by the council from among employees not in lower in rank than that of Assistant in respect of Municipal Corporations (other than Greater Chennai Corporation) and Municipalities and Bill Collector / Junior Assistant in respect of Town Panchayats. In respect of Greater Chennai Corporation, the council shall nominate the Assistant Engineer of the respective ward.

### **(2) Functions and Duties of the Secretary:**

- (a) The Secretary of the ward committee shall issue a notice, specifying the date, time and place of the meeting.
- (b) The Secretary of the ward committee shall prepare the minutes of the meeting of the ward committee and get the approval of the chairperson.
- (c) The Secretary of the ward committee shall place the list of ongoing schemes, development works and list of beneficiaries pertaining to the ward before the ward committee for information.
- (d) The Secretary of the ward committee shall place the list of Municipal Tax and Non-Tax defaulters pertaining to the ward before the ward committee for information.

## **II. AREA SABHA**

### **(1) Nomination of the Secretary:**

The Secretary of the area sabha shall be nominated by the council from among employees not in lower in rank than that of Assistant in respect of Municipal Corporations and Municipalities and Bill Collector / Junior Assistant in respect of Town Panchayats.

### **(2) Functions and Duties of the Secretary:**

- (a) The Secretary shall issue a notice of the meeting specifying the date, time and place.
- (b) The Secretary of the area sabha shall prepare the minutes of the meeting and get the approval of the chairperson of the area sabha.
- (c) The Secretary of the area sabha shall place the list of ongoing schemes, development works and list of beneficiaries pertaining to the area before the area sabha for information.



(d) The Secretary of the area sabha shall place the list of Municipal Tax and Non-Tax defaulters pertaining to the area before the area sabha for information.

5. The Commissioner, Greater Chennai Corporation, the Commissioner of Town Panchayats and the Director of Municipal Administration are directed to take necessary follow up action, accordingly.

**(BY ORDER OF THE GOVERNOR)**

**SHIV DAS MEENA  
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT**

**To:**

✓ The Commissioner, Greater Chennai Corporation, Chennai-3.  
The Commissioner of Town Panchayats, Chennai-28.  
The Director of Municipal Administration, Chennai-28.  
All Commissioners/Executive Officers of Urban Local Bodies  
(through the Respective Heads of Department)  
All District Collectors.

**Copy to:**

The Special Personal Assistant to the Hon'ble Minister  
for Municipal Administration, Chennai-9.  
The Law (MA&WS-scrutiny) Department, Chennai-9.  
The Municipal Administration and Water Supply  
(all sections except OP.1), Department, Chennai-9.  
Stock File/Spare Copy.

**//Forwarded By Order//**

*Dr. Uma Devi*  
24/6/22  
**Section Officer.**





## சுருக்கம்

நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மேயர்கள், துணை மேயர்கள், மன்றத் தலைவர்கள், மன்றத் துணைத் தலைவர்கள் மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மாதந்தோறும் மதிப்பூதியம் வழங்குதல் - ஆணைகள் - வெளியிடப்படுகிறது.

### நகராட்சி நிருவாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.98

நாள்: 13.07.2023

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2054

சோபகிருது, ஆணி 28

படிக்கப்பட்டன:

1. அரசாணை (2பு) எண்.104, நகராட்சி நிருவாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (தேர்தல்) துறை, நாள் 26.06.2007.
2. நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநரது கடித ந.க.எண்.24470/2019/எம்.எ2, நாள் 05.09.2022.

\*\*\*\*\*

### ஆணை:

மேலே இரண்டாவதாக படிக்கப்பட்ட நகராட்சி நிருவாக இயக்குநரது கடிதத்தில், மாநகராட்சி மேயர்கள், துணை மேயர்கள், நகராட்சிகள் மற்றும் பேரூராட்சிகளின் தலைவர்கள், துணைத்தலைவர்கள் மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்கள், தாங்கள் முழுநேர மக்கள் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளதால், தங்களுக்கு மாதந்தோறும் மதிப்பூதியம் வழங்க வேண்டும் என 13.04.2022 அன்று மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களிடம் கோரிக்கை வைத்துள்ளதாக தெரிவித்துள்ளார்.

2. மேலும், 1998 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சட்டத்தின் பிரிவு 48-ல் உள்ள வகைமுறைகளுக்கிணங்க, 2023 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் விதிகளின் விதி 185-ல், நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மேயர்கள், துணை மேயர்கள், மன்றத் தலைவர்கள், மன்றத் துணைத் தலைவர்கள் மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு, அரசால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் அத்தகைய வீதங்களில் நகராட்சி நிதியிலிருந்து மதிப்பூதியம், கட்டணம் அல்லது படிகள் வழங்கப்பட வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. இந்நிலையில், அரசு, நகராட்சி நிருவாக இயக்குநரின் செயற்குறிப்பினை கவனமான பரிசீலனைக்கு பின்னர் ஏற்று, நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மேயர்கள், துணை மேயர்கள், மன்றத் தலைவர்கள், மன்றத் துணைத் தலைவர்கள் மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மாதந்தோறும் பின்வருமாறு மதிப்பூதியங்களை வழங்கலாம் என முடிவு செய்து அவ்வாறே ஆணையிடுகிறது:-

வ. எண்.	விவரம்	மாதம் ஒன்றிற்கு மதிப்பீதியம் (ரூபாயில்)
I	<b>மாநகராட்சிகள் (Municipal Corporations)</b>	
1	மேயர்	30,000 (ரூபாய் முப்பதாயிரம்)
2	துணை மேயர்	15,000 (ரூபாய் பதினைந்தாயிரம்)
3	மாமன்ற உறுப்பினர்	10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம்)
II	<b>நகராட்சி மன்றங்கள் (Municipal Councils)</b>	
1	நகர்மன்ற தலைவர்	15,000 (ரூபாய் பதினைந்தாயிரம்)
2	நகர்மன்ற துணைத் தலைவர்	10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம்)
3	நகர்மன்ற உறுப்பினர்	5,000 (ரூபாய் ஐந்தாயிரம்)
III	<b>பேரூராட்சிகள் (Town Panchayats)</b>	
1	பேரூராட்சி தலைவர்	10,000 (ரூபாய் பத்தாயிரம்)
2	பேரூராட்சி துணைத் தலைவர்	5,000 (ரூபாய் ஐந்தாயிரம்)
3	பேரூராட்சி மன்ற உறுப்பினர்	2,500 (ரூபாய் இரண்டாயிரத்து ஐநூறு)

4. மேற்கண்ட ஆணைகளின் அடிப்படையில், 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் முதல் மதிப்பீதியம் வழங்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்/ஆணையர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, நகராட்சி நிருவாக இயக்குநர் மற்றும் பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர் ஆகியோர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

தா. கார்த்திகேயன்  
அரசு முதன்மைச் செயலாளர்.

பெறுநர்

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர்/ஆணையர், பெருநகர சென்னை மாநகராட்சி, சென்னை - 3.

நகராட்சி நிருவாக இயக்குநர், சென்னை - 28.

பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர், சென்னை - 28.

அனைத்து நகராட்சி நிருவாக மண்டல இயக்குநர்கள். (நகராட்சி நிருவாக இயக்குநர் வழியாக)

அனைத்து பேரூராட்சிகளின் உதவி இயக்குநர்கள். (பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர் வழியாக)

நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் அனைத்து ஆணையர்கள்/

செயல் அலுவலர்கள் (துறைத் தலைவர்கள் வழியாக)

இயக்குநர், உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை, சென்னை - 108.

ஆணையர், கருவூலக் கணக்குத் துறை, சென்னை - 15.

நகல்:

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை - 9.

மாண்புமிகு நகராட்சி நிருவாகத்துறை அமைச்சர் அவர்களின் சிறப்பு நேர்முக உதவியாளர், சென்னை - 9.

மாண்புமிகு நிதி மற்றும் மனிதவள மேலாண்மைத் துறை அமைச்சர் அவர்களின் சிறப்பு நேர்முக உதவியாளர், சென்னை - 9.

நிதித் துறை, சென்னை - 9.

நகராட்சி நிருவாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (ந.நி.5/பேரூ.2/மா.ந.1 - 6/அ.ந.மு.2) துறை, சென்னை-9.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

ஆ.பாண்டி  
13723  
பிரிவு அலுவலர்

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

Abstract

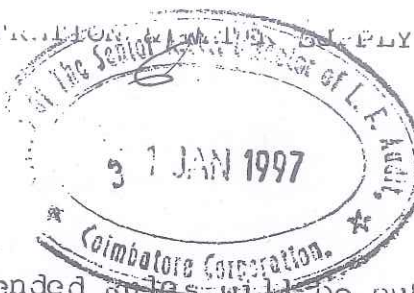
Municipal Corporations - Tamil Nadu Municipal Corporations wards Committee (Powers and Functions) Rules, 1996 - Issued.

MUNICIPAL ADMINISTRATION & SUPPLY (ELECTION) DEPARTMENT

S.O.Ms.NO. 281

Dated: 29.10.96.

ORDER:



78292

The appended rules will be published in the Tamil Nadu Government Gazette, Extraordinary dated the 30th October, 1996.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

S.M.LATHI,  
SECRETARY TO GOVERNMENT.

TO

- The Works Manager, Government Central Press, Chennai-79. (for publication of the Notification in the Tamil Nadu Government Gazette Extra-ordinary and to send 25 copies to Government)
- The Commissioner, Corporation of Chennai, Madurai, Coimbatore, Trichy, Tirunelveli and Salem.
- The Director of Local Fund Accounts, Chennai-108.
- The collectors of Madurai, Coimbatore, Trichy, Tirunelveli and Salem.

//Forwarded/by order//

*[Handwritten signature]*

Section Officer. 29/10/96

78292/15/96

12.96

*[Handwritten notes]*

*[Handwritten notes]*



## APPENDIX

In exercise of powers conferred by Section 347 of the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), section 431 of the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act XV of 1971), section 430 of the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981), read with sections 8 and 11 of the Tiruchirapalli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 27 of 1994), sections 8 and 11 of the Tirunelveli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 28 of 1994), and sections 8 and 11 of the Salem City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 29 of 1994), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following rules, namely:-

### RULES

1. Short title, application and commencement. - These rules may be called the Tamil Nadu Municipal Corporations Wards Committee (Powers and Functions) Rules, 1996.
  - (2) They shall apply to all municipal corporations in the State.
  - (3) They shall come into force at once.
2. Definition. - (1) In these rules unless the context otherwise requires-
  - (i) "Act" means (a) the Chennai City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), in respect of Chennai Municipal Corporation;
  - (b) the Madurai City Municipal Corporation Act, 1971 (Tamil Nadu Act XV of 1971), in respect of Madurai Municipal Corporation;
  - (c) the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981 (Tamil Nadu Act 25 of 1981), in respect of Coimbatore Municipal Corporation;
  - (d) the Tiruchirapalli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 27 of 1994) in respect of Tiruchirapalli Municipal Corporation;
  - (e) the Tirunelveli City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 28 of 1994) in respect of Tirunelveli Municipal Corporation; and
  - (f) the Salem City Municipal Corporation Act, 1994 (Tamil Nadu Act 29 of 1994) in respect of Salem Municipal Corporation.
  - (ii) "Chairman" means the Chairman of the Wards Committee.
  - (iii) "Corporation" means all municipal corporations in the State.
  - (iv) "Council" means the council of all municipal Corporations in the State.
  - (v) "meeting" means the ordinary or special meeting of a Wards Committee.
  - (vi) "member" means a councillor elected from the jurisdiction of a Wards Committee and the nominated member of the



the Council, if his name is registered as a voter within the territorial area of the wards committee.

(vii) "Wards Committee" means the wards committee constituted under these acts.

(viii) "Wards Committee Office" means the office formed in a corporation's territorial area of a Wards committee.

(ix) "Wards Committee Officer" means the officer appointed for a wards committee office.

(2) Words and expressions used but not defined in these rules shall have the meanings respectively assigned to them in the Acts. In the absence of such meaning, the Tamil Nadu General Clauses Act, 1891 (Act 1 of 1891) shall apply for the interpretation of these rules, as it applies for the interpretation of a Tamil Nadu Act.

3. Conduct of meetings of the Wards Committee. - (1) Each Wards Committee shall meet at the Wards Committee Office at least once in a month on such date and on such hour as the committee shall from time to time determine.

(2) The meeting shall be held after giving notice of forty eight hours and the day and hour of the meeting to be held shall be indicated in the notice.

(3) The Chairman of the wards committee may at any time convene a special meeting of the wards committee on receipt of a requisition from the Wards Committee Office or from one half of the total members of the wards committee stating the business to be transacted.

(4) In case of any urgency, the chairman may also convene a special meeting.

(5) The special meeting under sub-rules (3) and (4) above may be convened by the chairman after giving a shorter notice of not less than twenty-four hours.

(6) The agenda for a meeting of the wards committee shall be prepared by the wards committee officer in consultation with the chairman of the wards committee. On any subjects included in the agenda for a meeting of the wards committee, the chairman shall have the rights of recording his views in a note and copies of such note shall be circulated to the members of the wards committee or placed before the wards committee at the time of consideration of such subject by the wards committee.

(7) The Wards Committee Officer shall make arrangements to place before the meeting of the wards committee every month, the monthly statement of the progress report in the collection of revenue in the wards committee office.

(8) At the meetings held in each of the months of February, April, June, August, October and December of a year, the Wards Committee Officer shall place before the wards committee a statement indicating the progress of work done by the wards committee office and the details of expenditure on the funds allocated to the wards committee office by the council in the Corporation budget.



(9) If the chairman is absent from any meeting, such meeting shall be presided over by one of the members present and elected at that meeting.

(10) All questions which may come before the wards committee at any meeting shall be decided by a majority of the members present and voting at the meeting and in every case of equality of votes, the chairman shall have and exercise a second or casting vote.

12 (11) No business shall be transacted at any meeting unless there be present at least one half of the total members of the wards committee.

(12) All minutes of the proceedings of the wards committee shall be entered in a book to be called "minutes book" and shall be signed by the chairman after each meeting.

4. POWERS AND FUNCTIONS OF THE WARDS COMMITTEE. - (1) The Wards Committee shall sanction of estimate and plans for municipal works to be carried out within the jurisdiction of the wards committee other than the works taken up and executed for the Corporation as a whole or those covering more than one ward committee office provided that specific provision exists in the Corporation budget sanctioned by the Council;

(2) Call for any report, return, plan, estimate, statement account or statistics from the wards committee office connected with matters pertaining to the municipal administration in the respective jurisdiction of the wards committee;

(3) scrutinise the monthly statement of the progress report in the collection of revenue in wards committee office and the statement of progress of works and statement of details of expenditure on the funds allocated to the wards committee office placed before the wards committee under sub-rules (7) and (8) of Rule 3;

(4) consider and make recommendations on the proposals regarding estimates of revenue and expenditure pertaining to the wards committee office under different heads of account of the Corporation budget before being forwarded to the commissioner;

(5) report or advise upon any matter which the Commissioner or the Council or the Mayor may refer to the wards committee under these acts.

(6) deal with such other matters as may be delegated by the council to the wards committee.

(7) in general, exercise all such powers and functions of the corporation as are to be performed exclusively in the territorial areas of the wards committee other than those relating to Corporation as a whole or involving two or more Ward Committee areas.

S. MALATHI,  
SECRETARY TO GOVERNMENT

//true copy//

G. J. M. P. Rao  
Section Officer. 28/10